

長浜市市民文化ホール使用許可申請書 [湖北文化ホール]

申請年月日	令和 年 月 日		
申請者(担当者)	住所		
	氏名	電話番号 - -	
使用施設	湖北文化ホール(移動観覧席 264 移動イス席 48)		
使用団体名			
催し物名称			
催し物の目的			
使用予定者数	入場者数	出演者数	主催者スタッフ数
	人	人	人
入場料	有・無	入場者・座席区分	入場料
			円 円
共催・後援	有・無	共催・後援者名	
冷暖房利用	有・無		
区分	使用年月日	使用時間	
準備	令和 年 月 日 ()	午前・午後 時 分 ~	午前・午後 時 分
リハーサル	令和 年 月 日 ()	午前・午後 時 分 ~	午前・午後 時 分
開演・閉演	令和 年 月 日 ()	午前・午後 時 分 ~	午前・午後 時 分
後始末	令和 年 月 日 ()	午前・午後 時 分 ~	午前・午後 時 分
附帯設備・備品	別紙「文化ホール附帯設備等使用料計算表」のとおり		
舞台運営 ○を記入してください。	・ 主催者 主催者で音響・照明等の操作をする。		
	・ 施設管理者 施設管理者に任ず。		
	・ 業者委託(音響・照明等)業者名		
事前打合せ	令和 年 月 日 ()	午前 時 分 ~	午後 時 分 ~

長浜市市民文化ホール使用許可書兼使用料領収書[湖北文化ホール]

上記申請のとおり、長浜市市民文化ホール[湖北文化ホール]の使用を許可します。
また、その使用料として、下記の金額を領収しました。

長浜市長(公印省略)

施設使用料	単価	×	時間	=	円	領収印
附帯設備使用料					円	
合計					円	

※この使用許可書兼使用領収書は大切に保管し、必要により施設管理者に提示してください。
※領収した使用料については、原則として還付することはできません。
※公共施設は市民のみなさんの財産です。大切に使用してください。

■お問い合わせ先■ **湖北文化ホール(電話:0749-78-1287) 火曜・祝日休館**

	担当者 押印
--	-----------