

2022年度 認定者対象アドバンス講座 受講者様へのご案内

1. 受講証明(更新点数の記録)について

各講座とも出席の条件を満たした方に、後日、受講証明(受講記録手帳に貼り付けるシール)を郵送いたします。

■講座への出席確認は以下の条件で行います。

<p>Zoomミーティングで 行われる講座 (参加者が画面を共有、 相互にコミュニケーション を行う形式)</p>	<p>A-1 実践報告会 (幼児心理カウンセラー大会の午後) A-2 事例検討会 A-3 スーパービジョンの体験</p>	<p>①事務局にてZoomミーティングへの入室時間・退出時間の記録を確認しています。 各講座、開始後30分以上の遅刻入室、終了30分以上前の退出は出席となりません。 ②事務局は、画面を通して参加を確認しています。</p>
<p>Zoomウェビナーで 行われる講座 (主催者側の映像・音声 だけが配信される形式)</p>	<p>A-4 幼児心理カウンセラー大会の午前 :基調講演</p>	<p>①事務局にてZoomウェビナーへの入室時間・退出時間の記録を確認しています。 各講座、開始後30分以上の遅刻入室、終了30分以上前の退出は出席となりません。 ②講演の終了後に表示されるアンケートURLにアクセスし、回答を入力・送信していただきます。</p>

2. A-1 実践報告会(幼児心理カウンセラー大会の午後)に参加される方へ

●受講に際して…	
<p>(先にもご案内していた 内容です)</p>	<p>①参加を希望される方全員に「実践報告レポート」を事前に提出していただきます(※)。 ②「実践報告レポート」は、下記A～Cの3つのテーマから1つ選んで、300字程度のレポート にまとめていただくものです。 A. 子どもの関わりについての実践報告 B. 保護者との関わりについての実践報告 C. その他、AB以外での実践報告 ③提出(報告)内容につきましては、参加者による意見交換の他、研究所所属員より口頭でのコメントをさせていただく予定です。 (※)「実践報告レポート」は、参加申込後、2022年11月8日(火) までに、別途ご提出いただけます。</p>
●実践報告レポートの作成にあたって	
<p>■おことわり■ あらかじめ ご了承ください</p>	<p>1. 提出された「実践報告レポート」は、当日のZoomミーティングの画面共有にて、参加者の方々(同じグループのみ)に提示される予定です。原則として提出されたレポート原稿を、そのままの書式にて画面共有します。 2. 当日は参加者を4-5名のグループに分け、お一人ずつ発表時間(10～15分)を設ける予定です。レポートに記す内容と、当日口頭で説明する内容とを yourself で整理されながら、要点をまとめて300字程度のレポートとしてください。多くなっても、400字を超えないようお願いいたします。</p>
<p>書式</p>	<p>1. 手書き・ワープロ使用、どちらでもかまいません。 2. レポートの冒頭に ①お名前 ②幼児心理カウンセラー認定者番号(7桁) ③報告テーマ(A～Cのいずれか) ④サブタイトル(※) を必ずご記入ください。 (※)報告内容の概要がわかるようなサブタイトルをつけてください。 報告テーマB サブタイトルの例:「気になるS子の保護者に幼稚園としてどのように関わるか」 3. A4判用紙(縦置き、横書き)、片面1枚(300字程度、400字以内)におさめてください。 4. 個人情報に関わる内容などについてはご配慮の上、作成してください。</p>
●実践報告レポートの提出	
<p>提出日</p>	<p>2022年11月8日(火)</p>
<p>提出先</p>	<p>〒113-0033 東京都文京区本郷3-24-6 一般財団法人田中教育研究所 幼児心理カウンセラー認定機構事務局</p>
<p>提出方法</p>	<p>郵送</p>