

北部地区市民館主事募集要項

北部地区市民館運営委員会

募集内容



募集職員 事務主事（主として昼間）
募集人員 1名
年 齢 定年があります（65歳）
期待する能力等 壮健である。応接が丁寧である。パソコンの操作（エクセル・ワード）ができる。
北部中学校区に居住している。

勤務条件

勤務時間

午前8時45分から午後12時45分または午後12時45分から午後4時45分（4時間）

勤務日 月10日程度

休日・休暇 月曜日、年末・年始（12月29日～1月3日）

有給休暇あり

契約期間 令和4年9月1日～令和5年3月31日（更新可能）

給与 時給973円（諸手当はありません）

業務内容 市民館の部屋貸出し 図書の貸出し 市民館施設の管理
市民館だより、ホームページの作成 市民館利用の統計
市民館内外の清掃 市民館事業に関すること など

日程等

面接 令和4年8月6日（土） 13時半～ 北部地区市民館にて
2分以内の自己PRをお願いいたします。

結果通知 1週間以内に郵便で本人に通知いたします。



◎申し込み受付

令和4年7月1日（金）～7月31日（日） ・受付時間 9時半～15時

- ・履歴書（顔写真添付、A4判）を持参して、北部地区市民館へ。
- ・休館日（月曜日）は除きます。 ・館長がいることを確認してからお越しください。
- ・詳細は、申込時に募集要項をお渡しし、説明させていただきます。



【お問い合わせ】 北部地区市民館 鈴木宏道（館長） 電話53-4212