「話想」メール設定マニュアル

企業組合 S. R. D

1、Google アカウント(メールアドレス)の取得

Gmail を利用するにはまず Gmail アカウントを新規作成する必要があります。 ここでは Gmail アカウントの新規作成方法について確認します。

下記の URL から開始します。

http://mail.goog	le.com/	ma	i	1
------------------	---------	----	---	---

Google	ログ ン・ アカウントを作成
M Gmail 機能 モバイルでの利用 ビジネスでの利用 ヘルプ	

ページ右上に「アカウントを作成」というボタンが表示されますのでクリックして下さい。 次のようなページが表示されます。

https://accounts.google.com/SignUp

Google アカウントの作成



それでは順番に入力していきましょう。

「姓」と「名」を入力し、その次に「希望するユーザー名」を入力して下さい。

π

「ユーザー名」で入力した文字がメールアドレスで使用されます。例えば"hanasou"と入力 したら作成された Gmail のメールアドレスは"hanasou@gmail.com"となります。 ユーザー名を指定する場合の注意点

•	ユーザー名で使用できる文字はアルファベット(a-z)、数字(0-9)、ピリオド(.)です
	・ユーザー名は 6 文字から 30 文字の間で指定します
	・他の人が利用しているユーザー名や過去に使われていたユーザー名は指定できません
	・ユーザー名は一度決定すると変更できません

特に、ユーザー名は後から変更できない点に注意してユーザー名を決めて下さい。

ユーザー名を選択		
hanasou	@gmail.com	
現在のメールアドレスを	 使用する	
そのユーザー名を持つコ	ューザーが 既に存在	
します。別の名前を入力	してください。	
利用可能: hanasou09	93	

バスワードを作成

っ ぜ 々ち 涙巾

ユーザー名を入力後、画面に「そのユーザー名を持つユーザーが既に存在します。別の名 前を入力してください。」と表示された場合、指定したユーザー名は既に他の方が使用して おり使用できません。別の名前を入力して下さい。

ユーザー名を入力後に何も表示されなければ入力したユーザー名を使用できます。

hanasou101	@gmail.com
現在のメール アドレス	を使用する
バスワードを作成	

パスワードを指定します。パスワードは8文字以上で任意の文字を組み合わせて 指定してください。

 •••••	

確認のために同じパスワードを二箇所に入力して下さい。

•••••	
パスワードを面入力	
1 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	

「パスワードが一致しません。もう一度入力してください」と出た場合は 再入力してください。

生年月日と性別を入力します。

年	月	\$ Ξ
4 00		

生年月日と性別は必須の項目となっています。「年」と「日」については数値を入力し、「月」 と「性別」はドロップダウンメニューから該当する値を選択して下さい。

また、現在、Google アカウントは13歳以上、Google+を利用する場合は18歳以上であることが必要です。生年月日の修正は後から行なうことが出来ません。

お子様が利用されている場合は、ご注意願います。

続いて「携帯電話の電話番号」と「別のメールアドレス」を入力します。

• +81	
• • • • •	

この二つの項目は必須の項目ではありません。ただ設定をしておくとどちらもアカウント のパスワードを忘れてしまったり、不正なアクセスがあった場合などに連絡を受け取った りすることができます。アカウント作成後に設定も可能ですが、できれば先に設定してお くことをお勧めします。

ロボットなどによる自動登録を防止するための文字確認を行います。画面に表示されて いる文字列をテキストボックスに入力して下さい。

またご利用になる「国/地域」をドロップダウンメニューから選択してください。

「Google の利用規約とプライバシーポリシーに同意します。」にチェックし、「次のステップ」を押下します。

			13	A.
テヨ	「ストを」	入力:		
国/地 日本	.域			ţ

この後、次のような画面が出る場合があります

Google	
アカウントの確認を行ってくた アカウントの利用を開始するには、アカウント 携帯電話のメールアドレス	さい を確認する必要があります。
••	@ disney.ne.jp V
 コードの受け取り方法 ● テキスト メッセージ(携帯電話のメール) ○ 音声通話 次へ 	

その場合は、

- ・テキストメッセージ(携帯電話のメール)で確認を行う場合は 携帯電話のメールアドレスを入力し「次へ」を押す
- ・音声電話で確認を行う場合
 携帯電話の電話番号を入力し「次へ」を押す

コードの受信には最大で15分かかることがあります。それ以上経過した場合は、もう一度お試しください。

メール、または電話で届いた確認コードを入力し、「次へ」を押す。 「次のステップ」を押下します。

表示
Google+ の公開ブロフィールを作成しましょう。このブロフィールは Google 全体で 使用されます。
プロフィール写真もお忘れなく。写真はいつでも変更できます。
hanasou srd
大のステップ

「Gmailに移動」を押下し確認します。

Google	+hanasout)人 🏢 🧬 共有
	アプリの経動,お知らせの確認,アカウントの 編集はこちらから
	ようこそ hanasou さん
	あなたの新しいメール アドレスは hanasousrd@gmail.com です
	Google アカウントを持成していただきありがとう二さいます。このアカウントを利用して、YouTube ティンネルを登録した り、ビデオバングアウトを解れて楽しんだり、Google マップにわ知こ入りの場所を保護したりできます。
	Creat CODE
	8 M © • 28 > 8

Google フライバシー ポリシーと利用規約 へんプ

/#~ / =	Anternation and a second		Jim - gaven	e 14 16	, – n
Google		- Q	+hanasou3	ria III 🥠	共有 😫
Gmail -	□ * C その絶 *			1-4/4 < >	\$.
作成	🖨 40	▲ ソーン・リル TERTING Condex チーム			
受信トレイ (3) スター付き	🖂 🚖 自分, Mail (2)	ाम्य ${\rm II}_{\rm S}$ - ${\rm I}_{\rm S}$ - Delivery to the following recipient failed permanently: stand-by-me@docomo.ne.jp Tec	nnical details of		12:10
送信済みメール 下まま	🗌 🚖 Gmail チーム	Gmailの受信トレイでメールを整理 - hanasouさん、こんにちは、Gmailの受信トレイでメールを管理受信	レイの動画 受信トレイをお試しください Gmail の受信トレイではメールがカテゴリに整理される	5ので、新着メール	12:03
7個8 例(+	🗌 🚖 Gmail F—A	どこでも Gmail を殺大眼に活用 - hanasou さん、こんにちは。公式 Gmail アナリをお試しください Gmail の	便利な機能は、公式 Gmail アブリがインストールされている携帯電話やタブレットでのみご利用	取べただけます。	12:03
🔍 hanasou - 🛛 Q	🗆 🚖 Gmail チーム	Gmail を最大限に活用するための 3 つのセント - hanasou さん、こんにちは。 Gmail を最大限に活用する	:ののヒント Gmail に連結先やメールをインボート パソコンの場合は、古いメール アカウントか	ら運給先やメールオ	12:03
	० GBC(PS) / १5 GB से सिम्मिन	0014 Googe - 10000-2-20	-les		

これで、Google 側の設定は終わりです。

2、話想の設定

ディスクトップにある。 「話想 設定」アイコンをクリックします。



起動したメニューから「メール設定」を選択します。

🖷 設定変更メニュー V2.7	
音とスキャン設定	文字盤設定
マウス設定	サブメニュ設定
単語登録	リモコン設定
「はなす」定型文	メール設定
簡易メール定型文	ホームページ設定
カメラ設定	保存文章削除
	終了

🖳 メールアドレス設定			
☞ ネットに接続する	メールアドレス	設定	
サーバ設定	名前	メールアドレス	呼出
洋信マールマドレフ	奥さん	″nori‴@for9.com	0
hanasousrd@gmail.com			
パスワード			

■ パスワードを表示する smtpサーバー名			
smtp.gmail.com			
送信サーバのポート番号			
587	氏名		― 呼出メール設定
呼出メール 設定			◎ する
件名	メールアドレス		_ ◎しない
呼び出しメール			
テストメールです	追加	<u> </u>	
			(h
送信テスト		保存 メニューに戻る	終了
			, ,

① ネットに接続するにチェックが入っていることを確認します。

入っていない場合はチェックを入れてください。

- ②「送信メールアドレス」に先ほど Gmail で登録したメールアドレスを入入力します。
- ③「パスワード」に先ほど Gmail で登録したパスワードを入力します。
- ④ smtp サーバー名に「smtp.gmail.com」を入力します。。
- ⑤ 送信サーバのポート番号に「587」を入力します。。
- ⑥ メールアドレス設定に、呼び出しメールを送る相手を登録します。 「氏名」、「メールアドレス」を入力し、

「呼び出しメール設定」の「する」を選択し保存を押すします

⑦ 送信テストボタンを押し、メールが送られたことを確認します。

以上でメールの設定は終了です。